

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ № 107.	Октябрь 2022 г.	Заведующий Доля Г.В., зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь 2022 г.	Заведующий Доля Г.В.
		Подготовка персонализированной программы наставничества (при наличии наставляемых).	Ноябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Октябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение 2022-2023 учебного года	

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Октябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.	Октябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Ноябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ноябрь 2022 г. и далее по мере необходимости	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ноябрь 2022 г. и далее по мере необходимости	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н., педагог-психолог Белозубова Н.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
		2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».	Май 2023 г.	Заведующий Доля Г.В.

		3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023 г.	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. зав. по УВР Мелешина Н.Н., Белозубова Н.В.